

**Самооцінювання освітніх і управлінських процесів
у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №374
комбінованого типу «Ясочка» Харківської міської ради»
за 2020/2021 навчальний рік**

<i>Вимога організації освітніх і управлінських процесів у ЗДО</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Бали</i>	<i>Самооцінка</i>	<i>Недоліки</i>
1	2	3		4	
I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»					
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	4	Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Територія оздоблена зеленими насадженнями. Кожна група має окремий ізольований майданчик зі стаціонарними павільйонами та малими ігровими формами. Ігрові майданчики безпечні, облаштовані відповідно до санітарних вимог.	
		1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	4	У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	0	У закладі дошкільної освіти відсутні розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами	
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	4	У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовуються ресурсні кімнати для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами. У кожній групі, де навчаються діти з особливими освітніми потребами, є	

		кабінети для занять з учителями-логопедами	
	3	<p>У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно - гігієнічні вимоги.</p> <p>У закладі є централізоване водопостачання, теплопостачання, електромережі, водовідведення в робочому стані. Вода, що постачається у дошкільний навчальний заклад відповідає вимогам Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12 травня 2010 року № 400, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 01 липня 2010 року за № 452/17747 (далі - ДСанПіН 2.2.4-171-10).</p> <p>Заклад дотримується повітряно-теплого режиму.</p> <p>99% вікон замінені на металопластикові.</p> <p>Освітлення відповідає нормативним вимогам.</p> <p>Оптимальною температурою у групових кімнатах є +18-23.</p> <p>Санітарне очищення території здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195.</p>	Потрібно замінити 3 вікна у кабінетах

	<p>1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу</p>	<p>1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам</p>	4	<p>У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.</p>	
		<p>1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу</p>	4	<p>Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється відповідно до типового переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних закладах.</p>	
	<p>1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	4	<p>У закладі в наявності законодавча база та нормативна документація з охорони праці, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Відповідно нормативних вимог проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	
		<p>1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	3	<p>Адміністрація та колектив закладу обізнані з нормативними вимогами законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та керуються у своїй роботі. Нормативна документація з охорони праці й техніки безпеки учасників освітнього процесу ведеться згідно до закону України «Про охорону праці», «Пожежну безпеку». Інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки затверджені наказом по закладу. Створена комісія з питань охорони праці, призначена відповідальна особа з питань охорони праці та пожежної безпеки.</p>	<p>У закладі дошкільної освіти відсутня автоматична пожежна сигналізація.</p>

1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	4	Створені необхідні матеріально-технічні умови для організації раціонального, повноцінного та якісного харчування.	
	1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	4	У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування. Ведеться постійний контроль за виконанням натуральних норм харчування.	
	1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	4	Харчоблок, комора закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Харчування здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.	
	1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	4	Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	
1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	4	Щоденні медичні огляди дітей здійснюються медичним персоналом закладу дошкільної освіти. У разі виявлення ознак інфекційної хвороби дитину ізолюють від здорових дітей. За показами дитині надають невідкладну медичну допомогу. Залежно від стану дитину залишають у ізоляторі до приходу батьків або викликають невідкладну медичну допомогу для медичного огляду дитини та можливої госпіталізації.	
	1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи	4	Розроблені профілактичні та оздоровчі заходи які проводяться згідно графіку.	

		1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	4	У зв'язку з адаптивним карантинном у закладі розроблені протиепідемічні заходи, які неухильно щоденно виконуються, а саме: масочний режим, температурний скринінг дітей та персоналу.	
		1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	4	У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	
		1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	4	Медичний персонал закладу здійснює контроль за режимом дня та освітнім процесом, навчальним навантаженням відповідно до віку дитини, руховим режимом дітей, оздоровчими заходами, фізичним вихованням, включаючи загартовування.	
		1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	3	У закладі дошкільної освіти відсутня фізкультурна зала. Заняття з фізичного розвитку проводяться в музичній залі. Фізкультурно-спортивне обладнання в наявності.	Придбати сучасне обладнання для фізкультурно-оздоровчої роботи
		1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	4	Медико-педагогічний контроль проводиться сестрою медичною та вихователем-методистом відповідно до листа МОН від 12.12.2019 № 1/9-765	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	4	Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства.	

		1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	4	Адміністрацією закладу виданий наказ, створена комісія, розроблені заходи щодо запобігання булінгу.	
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	4	Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним для дітей	
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	4	Педагогічними працівниками закладу забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами	
		1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, (у разі потреби)	4	У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку	
		1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо (за потребою)	3	У закладі дошкільної освіти створені команди психолого-педагогічного супроводу у кожній спеціалізованій групі, розроблені індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, відстежується результативність діяльності відповідно до розроблених програм.	

1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	3	Індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, розробляються командою супроводу за участю батьків.	
	1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	0	У закладі дошкільної освіти відсутні асистенти вихователя	
	1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	4	Адміністрація та педагоги спеціалізованих груп знаходяться у постійній співпраці з інклюзивно-ресурсним центром. Спільна діяльність Харківського інклюзивно-ресурсного центру та адміністрації закладу дошкільної освіти спрямована на визначення освітнього маршруту та реалізацію права дітей навчатися в спеціальних групах. Висновки які надає інклюзивно-ресурсний центр є підставою для організації спеціального навчання в нашому освітньому закладі.	
1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	4	У закладі дошкільної освіти створене предметно-просторове розвивальне середовище, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	

		1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно - просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	4	Відповідає вимогам	
II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти.					
Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»					
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	4	Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти та затвердженими на засіданні педагогічної ради	
		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	4	Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	
		2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	4	Для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти у закладі працюють два безкоштовні гуртки	

	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	4	2 рази на рік проводиться моніторинг стану освітньої роботи.	
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	4	Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	4	Навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі та здійснюється відповідно до наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»	
III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»					
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	4	На засіданні педагогічної ради від 31.08.2020 року № 1 було схвалено та затверджено форм планування освітньої роботи педагогами закладу.	
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують	4	Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність. Щоденно у	

	освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність		кінці дня вихователі роблять педагогічні висновки.	
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	4	Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	
	3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	4	Під час організації дистанційного навчання та і надалі, за можливості, педагоги застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології під час освітнього процесу	
	3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	4	Педагогічні працівники застосовують технології формування у дітей соціально доцільної поведінки. Для освітньої роботи з даного питання використовуються парціальні програми	
3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб- сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3	Педагогічні працівники закладу створили власні блоги на яких викладаються методичні розробки, презентації. Вихователь-методист має власні публікації методичних розробок, які оприлюднені у професійних журналах	Недостатньо сучасних розробок публікацій та матеріалу на сайті
3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови	3	Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови	Не всі співробітників закладу добре володіють державною мовою.
	3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні	4	Педагогічні працівники: вихователі та учителя-логопеди проводять постійну	

		працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою		роботу з дітьми щодо збагачення та активізації словника, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	4	Педагогічні працівники обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3	Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчої групи, ініціюють реалізують освітні проекти	
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	4	Працівники закладу діють на засадах педагогіки партнерства	
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей	Урізномонітнити форми роботи з батьками
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	4	У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці (семінари-практикуми, круглі столи, тренінги, майстер-класи, наставництво)	
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й	4	Педагогічні працівники проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку, орієнтовані на	

	інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку		потреби дитини.	
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	4	У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет. Вихователь-методист надає педагогам методичну допомогу педагогам, сприяє підвищенню якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів . Методичною службою закладу систематично проводяться різноманітні форми інформаційно-консультаційної роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану.	
		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	4	У закладі дошкільної освіти складено, погоджено та затверджено спільний план наступності в роботі закладу дошкільної освіти № 374 та школи №17	
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	4	У методичному кабінеті створені умови для задоволення потреб учасників освітнього процесу, а саме: інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти	
IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»					
4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4	У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	
		4.1.2. У закладі дошкільної	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти	4	План роботи закладу дошкільної освіти

діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності		реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	
		4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	4	До розроблення плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік залучаються працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти	
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	4	У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено Положення та заходи щодо забезпечення якості освіти	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4	Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4	Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на сайті закладу.	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	3	Станом на 01.03.21 у закладі є вакансія кухара	

можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4	Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4	Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	4	Педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію, впроваджують в освітній процес інноваційні технології, приймають участі педагогів у конкурсах, змаганнях, які проводяться у районі	
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	4	Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4	Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу	4	Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	

місцевою громадою	розвитку громадського самоврядування	та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень			
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4	Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Режим роботи закладу з 7.00-19.00	
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4	У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально - технічна база	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4	Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	4	Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	
	4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4	Адміністрація закладу сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. Створена нормативно-правова база щодо запобігання корупції, видано наказ, розроблені заходи	