

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЯСЛА – САДОК) № 374
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ «ЯСОЧКА»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

Н А К А З

01.06.2020

№ 38

Про відновлення діяльності закладу
дошкільної освіти з 01.06.2020

На виконання листа МОН «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти» №1/9-269 від 22.05.2020, протоколу позачергового засідання міської комісії від 22.05.2020 № 14, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти з метою відновлення діяльності закладу дошкільної освіти в умовах адаптивного карантину та продовження здійснення протиепідемічних заходів щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом COVID-19, та опитування батьків

НАКАЗУЮ:

1. Вважати діючими в закладі освіти 11 груп з 01 червня 2020 року.
 - 2 групи дітей раннього віку «Рушниччок» і «Гномик» з 9 - годинним режимом роботи;
 - 1 група дітей молодшого дошкільного віку «Полуничка», з 9 - ти годинним режимом роботи;
 - 2 групи дітей середнього дошкільного віку «Віночок», «Зернятко» з 9 - ти годинним режимом роботи;
 - 1 група дітей старшого дошкільного віку «Колобок» з 9 – ти годинним режимом роботи.
 - 5 спецгруп різновікових з 9 – ти годинним режимом роботи.
2. З 01 червня 2020 року розпочати тестовий період роботи груп в закладі дошкільної освіти після карантину, спричиненого коронавірусом COVID-19.
3. Встановити режим роботи визначених груп під час тестового періоду з 8.00 до 17.00.

4. Під час адаптивного карантину передбачити зменшення наповнення груп (за можливістю 10-12 вихованців).
5. Під час адаптивного карантину передбачити роботу кожної вікової групи окремо (на випадок необхідності перебування дитини в закладі після 17.00 години, діти продовжують знаходитись в своїй групі).
6. Вихователю-методисту Парасюк І.Ф.:
 - 6.1. Проводити моніторинг потреби батьків у функціонуванні чергової групи шляхом здійснення on-line опитування.

Червень 2020 року

- 6.2. Здійснювати контроль за:
 - 6.2.1. дотримання режиму дня;
 - 6.2.2. виконанням протиепідемічних профілактичних заходів (дотримання режимів руху, тривалості прогулянок, ігор з дотриманням фізичного дистанціювання тощо);
 - 6.2.3. безпечною організацією життєдіяльності дітей в закладі;
 - 6.2.4. дотриманням питаного режиму.
7. Сестрі медичній старшій Шульзі Т.К. здійснювати контроль за:
 - 7.1. проведення температурного скринінгу упродовж дня та веденням відповідної ділової документації;
 - 7.2. виконанням протиепідемічних профілактичних заходів, затверджених наказом по закладу дошкільної освіти №119 від 25.05.2020 року ;
 - 7.3. санітарно-гігієнічним станом приміщень закладу та ігрових майданчиків;
 - 7.4. організацією харчування в літній оздоровчий період;
 - 7.5. дотриманням режиму дня в групах.
8. Призначити помічників вихователя відповідальними за здійснення обробки дезінфекційним розчином ігрового обладнання майданчиків під час дії карантину:
 - робітників з обслуговування будівлі у ранковий час з 7.30 до 8.00 (за їхнім графіком роботи);
 - машиністів з прання білизни та ремонту спецодягу Шевелевій Н.О. та Яновій З.В. за графіком
9. Для дотримання протиепідемічних заходів та безпечного функціонування закладу дошкільної освіти під час адаптивного карантину, періоду відпусток та проведення косметичного ремонту в закритих групах, штатний розклад залишити без змін.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

В.М.Сівтунова