КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЯСЛА – САДОК) № 374
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ «ЯСОЧКА»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Н А К А З

15.02.2021 № 30

Про створення комісії з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу

Згідно з Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657–VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України, листа від 13.04.2020 року № 1/9-207 Міністерства освіти і науки України, листа МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження протидії булінгу (цькуванню)», листів Служби у справах дітей по Київському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради від 05.02.2021 № 03-22/238, Центру соціальних служб Київського району від 05.02.2021 № 195, Комітету у справах сім'ї, молоді та спорту по Київському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради від 06.01.2021 № 6, Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», з метою створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) у 2021 році

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу у такому складі:

Голова комісії – Сівтунова В.М., завідувач.

Заступник голови комісії: Ілліна В.В., практичний психолог.

Секретар комісії: Парасюк І.Ф., вихователь-методист.

Члени комісії:

Алдошина Т.А., громадський інспектор з охорони прав дитинства;

Левчук Н.В., учитель-логопед, голова ПК;

Волик Г.А., голова Ради закладу;

Лісна Н.А., психолог І категорії відділу соціальної роботи Центру соціальних служб Київського району м. Харкова;

Погонцева О.В., головний спеціаліст з питань попередження правопорушень та дотримання законодавства щодо дітей ССД по Київському району;

Шумак Л.В., головний спеціаліст Комітету у справах сім'ї, молоді та спорту по Київському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради.

2. Визначити повноваження членів комісії, завдання комісії та права членів комісії (додаток 1).

3. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

4. Затвердити Порядок звернення або подання заяв про випадки булінгу та порядок їх розгляду (додаток 2).

5. Затвердити форму ведення протоколу засідання комісії з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу (додаток 3).

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Завідувач В.М. Сівтунова

Оригінал підписано

З наказом від 15.02.2021 № 30 «Про створення комісії з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу» ознайомлені:

Алдошина Т.А.
Алмакаєва М.В.
Алтухов О.І.
Балюк З.В.
Башкатова Н.Ф.
Безкоровайна О.В.
Бибик О.П.
Бичкова О.Б.
Бідюк О.В.
Біла І.В.
Білик К.В.
Бородай Д.О.
Везірханова З.А.
Гекова В.М.
Григорьєв Ю.М.
Зеленкова І.В.
Ілліна В.В.
Киреєв С.І.
Коб Ж.В.
Коб І.А.
Кравцова Н.В.
Кулініч О.В.
Лазар І.О.
Левчук Н.В.
Логачова О.О.
Лук'яненко Н.О.
Миргород Є.М.
Миргород С.В.
Мороко О.М.
Мустафаєва Р.А.
Неділько С.М.
Павлова Н.О.
Парасюк І.Ф.
Поляшенко О.М.
Попова І.Ю.
Попова М.В.
Постнікова І.М.
Птушкіна О.І.
Рашевська Т.Д.
Стефюк Г.Т.
Сурженко І.П.
Тесленко В.А.
Шаповалова Т.С.
Шило Н.О.
Шевелева Н.О.
Шерстюк Т.С.
Шульга Т.К.
Янова З.В.

Додаток 1
до наказу від 15.02.2021 № 30

Повноваження, завдання і права членів
комісії з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу

1. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

2. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії (додаток 4).
3. Член комісії має право:
   3.1. ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
   3.2. подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
   3.3. брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
   3.4. висловлювати окрему думку усно або письмово;
   3.5. вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.
4. Член комісії зобов'язаний:
   4.1. особисто брати участь у роботі комісії;
   4.2. не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
   4.3. виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
   4.4. брати участь у голосуванні.
5. До завдань комісії належать:
   5.1. збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода

психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

5.2. розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

5.3. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

5.4. оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

5.5. визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

5.6. визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

5.7. моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

5.8. надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

5.9. надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Додаток 2
до наказу від 15.02.2021 № 30

Порядок звернення або подання заяв
про випадки булінгу та порядок їх розгляду

1. У разі звернення особи, яка заявляє про факт вчинення булінгу стосовно іншої особи, або надходження інформації від інших суб'єктів щодо отримання заяви чи повідомлення про вчинення насильства уповноважена особа (Ілліна В.В., практичний психолог) приймає письмове повідомлення від такої особи, повідомляє про отримання повідомлення про випадок булінгу керівник закладу та реєструє у Журналі реєстрації повідомлень про вчинення насильства.
2. У день подання заяви видається наказ по закладу освіти про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
3. Комісія зі складу педагогічних працівників, батьків постраждалого та булера, керівника скликає засідання.
4. Секретар повідомляє всіх членів комісії, заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний засідання, дату, час і місце проведення, надає або надсилає необхідні матеріали не пізніше 18-ї години за день до засідання комісії.
5. Комісія протягом 10 днів проводить розслідування та приймає відповідне рішення:

   - якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, про це повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Служба у справах дітей (не пізніше однієї доби);

   - якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою.
6. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.
7. Кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), за наявності — спостерігачі зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.
8. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти, зокрема:
   - мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
   - критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.
9. Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з

розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти на черговому засіданні.

Усі учасники освітнього процесу у разі виявлення випадків булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, в обов’язковому порядку протягом дня повідомляють керівника закладу освіти у письмовій формі – заява.

Додаток 3
до наказу від 15.02.2021 № 30

ПРОТОКОЛ №_____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 374
комбінованого типу «Ясочка»
Харківської міської ради»

«___» _____ 20___ р. _____ Час ____ год ____ хв
Підстава:
_____
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування)

_____
(стислий зміст заяви або повідомлення)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Присутні:
Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від 15.02.2021 № 30:
Голова комісії: Сівтунова В.М., завідувач;
Заступник голови комісії: Ілліна В.В., практичний психолог.
Секретар комісії: Парасюк І.Ф., вихователь-методист.
Члени комісії:
Алдошина Т.А., громадський інспектор з охорони прав дитинства;
Левчук Н.В., учитель-логопед, голова ПК;
Волик Г.А., голова Ради ЗДО (за згодою),
Лісна Н.А., психолог І категорії відділу соціальної роботи Центру соціальних служб Київського району м. Харкова;
Погонцева О.В., головний спеціаліст з питань попередження правопорушень та дотримання законодавства щодо дітей ССД по Київському району;
Шумак Л.В., головний спеціаліст Комітету у справах сім'ї, молоді та спорту по Київському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради.
Інші особи (___ осіб):
_____
_____
_____
_____

СЛУХАЛИ:

І. Затвердження Порядку денного засідання

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

II. Розгляд питань Порядку денного засідання[1]

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

III. Ухвалили рішення про[2]

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

_____

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

_____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

_____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми
сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

_____

(опис рекомендацій і суб’єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

_____

(опис рекомендацій і суб’єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____
Секретар _____

[1] Розділ II доповнюється окремими сторінками.
[2] Розділ III доповнюється окремими сторінками.